

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 2, BOTIČSKÁ 8

Botičská 8/130, 128 00 Praha 2

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Ondřej Machů, MBA
Schválil:	Mgr. Ondřej Machů, MBA
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Školská rada schválila dne:	26. 8. 2026

OBSAH:

- I. Provoz a vnitřní režim školy, režim školy při distanční výuce
- II. Práva žáků
- III. Povinnosti žáků
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- V. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
- VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VII. Práva zákonných zástupců žáků
- VIII. Povinnosti zákonných zástupců žáků
- IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád

Školní řád vychází z těchto základních předpisů:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky.

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Provoz a vnitřní režim škol

- Školní budova se otevírá v 7.40 hodin pro všechny žáky. Není-li stanoveno rozvrhem jinak, začíná vyučování v 8.00 hodin. Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- Při vstupu do školy je každý žák povinen přiložit svůj plastový čip ke čtecímu zařízení, které zaznamená do elektronické třídní knihy a elektronické žákovské knížky čas jeho příchodu.
- Po příchodu do školy si žáci odkládají svršky do šaten a jsou povinni se přezouvat.
- Před zahájením vyučovací hodiny jsou všichni žáci ve třídách a připraveni na vyučování. Po zvonění sedí žáci na svých místech.
- Pokud se do třídy nedostaví na hodinu vyučující po 5 minutách po zvonění, jde třídní služba ohlásit nepřítomnost zástupci ředitele nebo do kanceláře školy.
- Docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 72 hodin písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy elektronicky v elektronické žákovské knížce.
- Odchází-li žák v průběhu vyučování, předá před svým odchodem písemnou žádost od rodičů vyučujícímu následné hodiny nebo třídnímu učiteli, který žáka zapíše do třídní knihy. Zákonný zástupce může též uvolnit žáka v elektronické žákovské knížce. Požádá-li žák třídního učitele, či jiného vyučujícího o uvolnění z důvodu nevolnosti, společně zatelefonují rodičům, kteří si žáka musí osobně ve škole vyzvednout.
- Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může být žák z vyučování omluven následovně: nepřítomnost v rozsahu dvou vyučovacích hodin – pěti dnů: žádost schvaluje třídní učitel; šest a více dnů školní výuky: žádost schvaluje ředitel školy. Žádost se podává předem. Uvolněný žák je povinen si samostatně doplnit učivo probrané po dobu jeho nepřítomnosti. Při uvolnění delším než 2 dny si žák předem zajistí u všech učitelů zadání úkolů. Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může žáka na písemnou žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování uvolnit ředitel školy.
- Z předmětu tělesná výchova může být žák uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce a písemného doporučení lékaře.
- Každé uvolnění a absence žáka musí být zapsány v třídní knize. V případě reprezentace školy v různých soutěžích a dalších akcích školy jsou žáci zapsáni do třídní knihy, zameškané hodiny se však nepočítají.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Je-li mezi dopoledním a odpoledním vyučováním přerušena výchovně vzdělávací činnost a žáci mají volnou hodinu, mohou se zdržovat ve školním klubu (pouze přihlášené děti). Nesmí se zdržovat ve školní budově bez dohledu vyučujících. Opustí-li budovu školy, pak za žáka přebírají zodpovědnost jejich zákonní zástupci.

- Osobní věci žáků nesmí zůstat v budově školy bez dohledu. V době vyučování musí být šaty a boty v uzamčených šatnách. Potřebuje-li žák odložit školní tašku (školní akce mimo budovu, období mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, návštěva školního klubu, aj), musí ji uzamknout do své šatny. V době oběda mohou být tašky odloženy ve vyhrazeném prostoru u jídelny. Po skončení vyučování se žáci převléknou v šatně a opustí prostory školní budovy.
- Prostory u hlavního vchodu do budovy jsou monitorovány kamerou.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Režim školy při distanční výuce

1. Prezenční výuka (žáci jsou přítomni ve škole).
2. Distanční výuka v on-line režimu (žáci se výuky účastní prostřednictvím prostředků pro dálkovou komunikaci).
3. Hybridní (kombinovaná) výuka (část výuky probíhá prezenčním způsobem, část distančním).

Charakter způsobu výuky je určen platnou epidemiologickou situací a vychází z reálných podmínek a možností školy. K přechodu na jinou než prezenční výuku dochází z důvodu:

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem v těchto uvedených případech.

Rozdělení distanční výuky v on-line režimu:

a) Synchronní výuka v reálném čase podle upraveného rozvrhu hodin. Třída či skupina s učitelem ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném nebo podobném úkolu. Pro výuku je využíváno výhradně prostředí Google Classroom. Délka hodiny může být přiměřeným způsobem upravena (zkrácena) s ohledem na obsahovou náplň a náročnost výuky. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci. Absence je omlouvána podle školního řádu stejně jako při prezenční výuce, a to zprávou nebo emailem třídnímu učiteli. V odůvodněných případech může třídní učitel následně vyžadovat doložení důvodu absence. Rozsah výuky i absence jsou evidovány standardním způsobem v třídní knize.

b) Asynchronní výuka

Žáci dostávají úlohy k samostatné práci, pracují v jimi zvoleném čase a vlastním tempem. Tento způsob výuky doplňuje synchronní výuku v reálném čase. Tomu musí odpovídat i obsah a rozsah zadaných úkolů. Není tedy určena rozvrhem hodin ale

pouze množstvím a rozsahem přidělených úkolů. Žáci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a stanoveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. Její plnění je hodnoceno a kontrolováno na základě odevzdaných výsledků. Absenci žáků v tomto případě nelze tedy sledovat.

Hodnocení v období distančního vzdělávání

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání využívá prvky formativního a sumativního hodnocení v souladu s hodnocením výsledků vzdělávání žáků podle školského zákona.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Žákům s SVP jsou poskytována podpůrná opatření i při distančním způsobu vzdělávání. Postupujeme podle doporučení školského poradenského zařízení pro každého jedince. Vždy jde o diferenciaci obtížnosti úkolů, stanovení realistických termínů plnění úkolů (navýšení času na práci, úprava obsahu – např. v jazycích atd.) a individualizovanou podporu učitele jednotlivým žákům. K dispozici je výchovný poradce, speciální pedagog, psycholog, preventista, třídní učitel i vyučující jednotlivých předmětů pro konzultace i v distančním režimu.

Kombinace forem

V případě, kdy nebude v režimu distanční výuky celá škola, ale pouze některé třídy, bude podle konkrétních podmínek zvolena kombinace výše uvedených forem.

Technické zajištění výuky

Pro technické zajištění on-line vzdělávání škola zapůjčí v nutných případech žákům potřebnou počítačovou techniku.

Školní družina a školní klub (ŠD, ŠK)

Školní družina uskutečňuje pravidelnou i příležitostně výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematicko-rekreační činnost. Umožňuje odpočinkovou činnost a přípravu na vyučování pro žáky I. stupně (1. - 4. třída).

- Žáka přihlašuje zákonný zástupce žáka vyplněním zápisního lístku, jehož součástí je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD. Odchytky od docházky a odchodu sdělí zákonný zástupce vychovatelce písemně, na základě telefonické žádosti nelze děti uvolňovat.
- Ranní provoz ŠD je od 6.30 hod. do 7.40 hod., odpolední provoz ŠD je po skončení vyučování do 17.30 hod.
- Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování.
- Školní klub je určen pro žáky 5. – 9. třídy
- Provoz školního klubu je od pondělí do čtvrtka vždy po skončení vyučování do 15:00 hodin, žáka přihlašuje zákonný zástupce vyplněním zápisního lístku.
- Docházka žáků školního klubu může být nepravidelná, jejich příchod a odchod zapisuje do docházkové knihy pedagog volného času.
- Žáci se řídí pokyny vychovatelů, školním řádem a řádem ŠD a ŠK.

II. Práva žáků

- Na vzdělání a na účast ve výuce podle rozvrhu.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na odpočinek a volný čas v době určené rozvrhem hodin – přestávky, polední pauza.
- Na účast v olympiádách, soutěžích a akcích pořádaných školou.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a negativně ovlivňují jeho morálku.
- Vyjádřit své připomínky a podněty k práci školy, na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, dobrého chování a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor, či hledat pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů u svého vyučujícího, třídního učitele, výchovné poradkyně, psycholožky či vedení školy.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů.
- Na zvláštní péči v odůvodněných případech – odborníkem uznané poruchy učení, zdravotní postižení, mimořádný talent.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a pracovat v nich.

III. Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni řádně docházet do školy, dodržovat školní řád a plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy. Nedopouštějí se lži ani podvodů. Na veřejnosti se chovají tak, aby byli dobrými reprezentanty školy. Nesmějí poškozovat její pověst ani jednat proti jejím zájmům.
- Žáci dodržují pravidla slušného chování, zdraví všechny zaměstnance školy. Žáci jsou povinni plnit pokyny všech pracovníků školy. V hodinách se žáci musí chovat ukázněně a nesmí rušit výuku. Žáci jsou povinni nosit do školy školní pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů, být náležitě připraveni a mít vypracované domácí úkoly a splněné ostatní povinnosti.
- Žáci se oblékají vkusně a jsou vždy čistě upraveni, po příchodu do školy jsou povinni se přezouvat. Ve školní budově nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- Ve škole platí zákaz filmování, fotografování a pořizování audiozáznamu. Výjimku může udělit vyučující nebo ředitel.
- Během celého vyučování včetně přestávek nesmějí žáci používat mobilní telefony.
- Mobilní telefony musí být po celou dobu vyučování vypnuté nebo v tichém módu uložené v aktovce žáka.
- Během vyučování tyto přístroje použije pouze s dovolením vyučujícího, v režimu, který nenaruší výuku, a který je v souladu s bezpečnostními normami.

- V případě porušení tohoto bodu školního řádu, bude přístroj uschován ve školním trezoru a vydán pouze zákonnému zástupci žáka.
- Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Při přecházení z třídy do třídy třídní služba překontroluje stav nové učebny. Zjistí-li jakoukoliv závadu, ihned ji nahlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Do šaten odcházejí žáci vždy s učitelem a řídí se jeho pokyny.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele.
- Žáci nesmí svévolně v době vyučování a o přestávkách opustit školní budovu. Totéž platí při akcích organizovaných školou o mimoškolním pracovišti.
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Žáci nemanipulují bez svolení učitele s audiovizuálními ani jinými učebními pomůckami ve třídě a učebnách.
- Žákům je zakázáno nosit do školy věci ohrožující zdraví a život, nebezpečné předměty včetně nožů a jiné předměty, které nejsou nutné k vyučování.
- Otevírat okna a větrat ve třídách je povoleno pouze za přítomnosti vyučujícího.
- Žákům je zakázáno vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
- Při výuce v tělocvičně, odborných učebnách, školní jídelně, školní družině a školním klubu zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících.
- Žáci jsou povinni hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích žáka a jeho zákonných zástupců – např. změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny.
- Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Žáci jsou povinni svým jednáním i vystupováním reprezentovat školu a její dobré jméno. Odpovídají škole i za své chování mimo ni, a to i o prázdninách. Žáci jsou povinni chovat se ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani svých spolužáků či jiných osob.

Povinnosti žáků v souvislosti s elektronickým čipovým systémem:

- Čip slouží žákovi po celou dobu školní docházky a je nepřenosný. Čip slouží ke vstupu do školy hlavním vchodem a k přihlašování, odhlašování, výběru a výdeji stravy (viz řád školní jídelny).
- Držitel čipu nesmí nikomu čip zapůjčit (toto porušení bude považováno za hrubé porušení školního řádu).
- V případě ztráty čipu je nutné neprodleně zablokovat platnost čipu v kanceláři školy. Žákovi bude za úplatu vydán nový čip.
- V případě nálezu starého čipu je žák povinen tento čip odevzdat do kanceláře školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Poškozování školního majetku je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit jakékoliv poškození či zničení školního majetku učitelům.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. V případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou nebo uhradí stanovenou částku za její poškození.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Při neuhrazení způsobené škody bude škoda hlášena Policii ČR a náhrada škody bude řešena soudní cestou.

V. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka a o schůzce provede krátký zápis, který podepíší všichni účastníci schůzky.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí škola, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se příslušnými orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni zaměstnanci, zejména pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu projevů rizikového chování, dále sledují viditelné změny ve zdravotním stavu žáků, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků a neprodleně informují vedení školy.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, v jejím okolí a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Při řešení takového porušení školního řádu ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy i mimo ni, rovněž při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Zákaz se vztahuje i na internetovou síť. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla do výchovně vzdělávacího procesu zařazována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy (dle svého zařazení) jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k projevům rizikového chování mohlo docházet.
- Je zakázáno nosit, držet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy. Toto ustanovení platí pro všechny typy návykových látek: tabákové výrobky, elektronické cigarety, vaporizéry; alkohol, látky obsahující různé psychomodulační nebo psychoaktivní látky, jako je kratom, energetické nápoje nebo jako jsou cukrovinky obsahující kanabinoidy (např. HHC) a to nejen ve škole, ale i v její blízkosti a při mimoškolních akcích organizovaných školou.
- Je zakázáno vstupovat do školy a na všechny akce pořádané školou pod vlivem návykových látek.

VII. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte – žáka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- být informováni o zhoršení zdravotního stavu dítěte během vyučování

VIII. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě – žák docházel/o řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat včas důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, tj. nejpozději 3 dnů
- oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád

Upravuje dokument Pravidla hodnocení žáků ve vzdělávání, který je nedílnou součástí školního řádu.